

**Ogłoszenie o naborze nr 5/2025
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a**

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 22 października 2025 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

Dyrektor ZDMiKP

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

ds. uzgadniania dokumentacji w Zespole ds. uzgodnień obsługi komunikacyjnej nieruchomości

w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

1. Opiniowanie i uzgadnianie:
 - 1) wykonania (przebudowy) zjazdu na drogę publiczną;
 - 2) wykonania przebudowy lub remontu budynków, obiektów inżynierskich i urządzeń nie związanych z gospodarką drogową lub obsługą ruchu;
 - 3) usytuowanie obiektów budowlanych przy drodze w odległości mniejszej niż podana w ustawie o drogach publicznych i prawie budowlanym;
 - 4) projektów podziałów nieruchomości (w zakresie dostępu działki do drogi publicznej);
 - 5) wydawanie zaświadczeń o dostępie działek do drogi publicznej;
 - 6) opiniowanie koncepcji i projektów przebudowy układu drogowego realizowanych przez inwestorów zewnętrznych na podstawie art. 16 ustawy o drogach publicznych;
2. Prowadzenie rejestru spraw;
3. Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych;
4. Współpraca z Wydziałem Przygotowania Inwestycji w zakresie weryfikacji dokumentacji technicznej;
5. Współpraca w Wydziale Inżynierii Ruchu w zakresie weryfikacji dokumentacji technicznej;
6. Współpraca Laboratorium Drogowym w zakresie weryfikacji dokumentacji technicznej;
7. Wykonywanie opinii komunikacyjnych w zakresie możliwości obsługi nieruchomości;
8. Przestrzeganie zasad prawidłowego obiegu dokumentów zgodnie z Instrukcją kancelaryjną;
9. Sporządzanie wymaganych sprawozdań, analiz i informacji związanych z zakresem obowiązków.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie: wyższe - kierunek budownictwo (specjalność drogowa)
- znajomość przepisów:
 - ustawa o drogach publicznych,
 - ustawa Prawo o ruchu drogowym,
 - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych,
 - wytycznych Ministerstwa Infrastruktury dotyczących dróg,
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- znajomość oprogramowania: Bentley, PowerMap, MicroStation,

- umiejętność czytania map,
- prawo jazdy kat. B,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- bardzo dobra obsługa komputera - pakiet Microsoft Office,
- znajomość oprogramowania specjalistycznego: AutoTurn,
- znajomość języka angielskiego,
- uprawnienia budowlane do projektowania i/lub kierowania robotami budowlanymi
- predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, sumienność, obowiązkowość, odporność na stres.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ul. Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody, winda,
- wyjazdy służbowe teren,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu 2025 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- oświadczenia kandydata – według wzorów ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych, itp.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:
w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20
- przesłać pocztą na adres:
Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, 85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 3 listopada 2025 roku

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. uzgadniania dokumentacji w Zespole ds. uzgodnień obsługi komunikacyjnej nieruchomości”

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego,
- z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz
- tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 24 czerwca o ochronie sygnalistów informuje się, że w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy ustalona została i obowiązuje, „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”, z którą można zapoznać się korzystając z następującego odnośnika do Biuletynu Informacji Publicznej ZDMiKP: <https://bip.zdmikp.bydgoszcz.pl/index.php/procedura-zgloszen-w-zdmikp>

REKTOR
Michał Kozłowski

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
Aneta Bartłowiak

